

POLICY WHISTLEBLOWING

REVIMM Revisori Condominiali

(ai sensi del D.Lgs. 24/2023 e del Modello 231)

1. Premessa e Finalità

REVIMM promuove un modello di governance fondato su **integrità, trasparenza e responsabilità professionale**. La presente Policy Whistleblowing definisce i principi, le procedure e le tutele per la gestione delle segnalazioni di violazioni, comportamenti irregolari o illeciti, in conformità al D.Lgs. 24/2023 e alle linee guida ANAC.

L'obiettivo è garantire un sistema sicuro, riservato e protetto per segnalare condotte che possano danneggiare REVIMM, i clienti, gli amministratori di condominio o la collettività.

2. Ambito di Applicazione

La policy si applica a:

- soci, dirigenti, dipendenti e collaboratori;
- revisori, consulenti tecnici, periti e professionisti della rete REVIMM;
- fornitori, partner, studi di amministrazione;
- soggetti che operano in nome o per conto di REVIMM.

Sono oggetto di segnalazione, a titolo non esaustivo:

- violazioni normative, fiscali, contabili o regolamentari;
- comportamenti contrari al Modello 231, al Codice Etico o alla Politica Anticorruzione;
- frodi, irregolarità documentali, manipolazioni contabili;
- conflitti di interesse non dichiarati;
- pressioni indebite, favoritismi, corruzione o tentativi di corruzione;
- violazioni della sicurezza informatica o della protezione dei dati personali.

3. Canali di Segnalazione

REVIMM mette a disposizione canali **riservati, sicuri e protetti**, conformi al D.Lgs. 24/2023:

- **Canale web dedicato:** <https://revimm.segnalazioni.net>
- **Incontri diretti:** su richiesta del segnalante, in ambiente protetto

Tutti i canali garantiscono:

- riservatezza dell'identità del segnalante;

POLICY WHISTLEBLOWING

REVIMM Revisori Condominiali

- protezione dei dati personali;
- tracciabilità e integrità delle informazioni;
- sicurezza informatica e documentale.

4. Gestione delle Segnalazioni

La gestione delle segnalazioni è affidata alla **Funzione Compliance Whistleblowing**, che:

- riceve e registra la segnalazione;
- valuta la fondatezza e il livello di rischio;
- avvia le verifiche interne e le attività istruttorie;
- coordina eventuali approfondimenti tecnici o contabili;
- redige un report conclusivo e propone misure correttive.

La Funzione opera con **indipendenza, imparzialità e riservatezza**.

5. Tutela del Segnalante

REVIMM garantisce:

- **riservatezza assoluta** dell'identità del segnalante;
- **divieto di ritorsioni** (licenziamento, demansionamento, discriminazioni);
- protezione da pressioni indebite o condotte ostili;
- gestione imparziale e documentata della segnalazione;
- supporto informativo e procedurale durante tutto il processo.

Sono vietate tutte le misure che possano penalizzare il segnalante o chi collabori alle verifiche.

6. Tutela dei Soggetti Coinvolti

REVIMM tutela anche i soggetti segnalati, garantendo:

- presunzione di innocenza;
- diritto al contraddittorio;
- gestione riservata delle informazioni;
- verifiche imparziali e documentate;

POLICY WHISTLEBLOWING

REVIMM Revisori Condominiali

7. Tempi di Gestione

La Funzione Compliance garantisce:

- **conferma di ricezione** entro 7 giorni;
- **riscontro motivato** entro 3 mesi;
- eventuali proroghe motivate in caso di verifiche complesse.

8. Conservazione della Documentazione

Tutta la documentazione è conservata:

- in archivi protetti e accessibili solo alla Funzione Compliance;
- per il tempo necessario alla gestione della segnalazione;
- nel rispetto del GDPR e delle procedure interne di sicurezza informatica.

9. Misure Disciplinari

Le violazioni accertate comportano:

- provvedimenti disciplinari;
- sospensione o revoca dell'incarico;
- esclusione dalla rete professionale REVIMM;
- segnalazione alle autorità competenti;
- azioni di recupero o tutela giudiziale.

10. Approvazione e Revisione

La presente Policy è approvata dalla **Direzione Generale REVIMM** ed è soggetta a revisione annuale o straordinaria in caso di aggiornamenti normativi.