

CODICE ETICO

REVIMM – Revisori Condominiali

1. Premessa e Valori Fondanti

REVIMM opera con l'obiettivo di elevare gli standard professionali della revisione condominiale, promuovendo un modello basato su **indipendenza, trasparenza, rigore metodologico e responsabilità**. Il presente Codice Etico definisce i principi che guidano ogni comportamento, decisione e relazione professionale.

Valori fondamentali:

- **Integrità;**
- **Indipendenza;**
- **Trasparenza;**
- **Competenza tecnica;**
- **Responsabilità verso clienti e collettività;**
- **Legalità e conformità normativa.**

2. Ambito di Applicazione

Il Codice si applica a:

- soci, dirigenti e dipendenti;
- revisori, periti e consulenti della rete nazionale;
- collaboratori esterni, partner e fornitori;
- chiunque operi in nome o per conto di REVIMM.

3. Principi di Condotta Professionale

3.1 Integrità e Onestà

Ogni attività deve essere svolta con correttezza, lealtà e indipendenza di giudizio. Sono vietati comportamenti che possano compromettere la credibilità o l'imparzialità della società.

3.2 Indipendenza e Assenza di Conflitti di Interesse

I professionisti REVIMM:

- dichiarano eventuali conflitti di interesse;
- si astengono da incarichi che possano comprometterne l'indipendenza;

CODICE ETICO

REVIMM – Revisori Condominiali

- operano sempre con autonomia tecnica e decisionale.

3.3 Trasparenza e Tracciabilità

Ogni processo deve essere documentato, verificabile e conforme alle procedure interne. La trasparenza è un requisito essenziale del Metodo CSO.

3.4 Competenza e Professionalità

REVIMM garantisce:

- aggiornamento professionale continuo;
- formazione tecnica e normativa;
- applicazione rigorosa delle procedure di revisione e certificazione.

4. Rapporti con Clienti, Amministratori e Terze Parti

4.1 Correttezza e Imparzialità

Le relazioni con clienti, amministratori e fornitori devono essere improntate a:

- rispetto;
- imparzialità;
- chiarezza comunicativa;
- assenza di favoritismi.

4.2 Riservatezza e Protezione dei Dati

REVIMM tutela:

- informazioni contabili;
- documenti sensibili;
- dati personali e amministrativi e ogni informazione è trattata secondo le normative vigenti e le procedure interne.

4.3 Comunicazione Professionale

CODICE ETICO

REVIMM – Revisori Condominiali

Le comunicazioni devono essere:

- accurate;
- verificabili;
- prive di ambiguità;
- coerenti con il posizionamento istituzionale REVIMM.

5. Legalità e Conformità Normativa

REVIMM si impegna a rispettare:

- Codice Civile e normativa condominiale;
- D.Lgs. 231/2001;
- Norme UNI 11777;
- Norme UNI 10801;
- ISO 9001 (gestione qualità);
- ISO 37001 (anticorruzione);
- Norme fiscali e contabili applicabili;
- Linee guida professionali e deontologiche.

6. Politica Anticorruzione

REVIMM adotta una **tolleranza zero** verso qualsiasi forma di corruzione. Sono vietati:

- omaggi non conformi;
- vantaggi indebiti;
- pagamenti non autorizzati;
- influenze improprie su verifiche, perizie o certificazioni.

Ogni comportamento sospetto deve essere segnalato tramite i canali dedicati.

7. Responsabilità dei Professionisti REVIMM

Ogni professionista deve:

- rispettare integralmente il Codice Etico e le Politiche Anticorruzione di REVIMM;

CODICE ETICO

REVIMM – Revisori Condominiali

- applicare il Metodo CSO con rigore;
- segnalare violazioni o anomalie;
- mantenere un comportamento etico in ogni circostanza;
- tutelare la reputazione e l'immagine della società.

8. Whistleblowing e Segnalazioni

REVIMM garantisce:

- canali riservati e protetti;
- tutela del segnalante;
- gestione imparziale delle segnalazioni;
- divieto di ritorsioni;
- tracciabilità delle verifiche;

9. Uso delle Risorse Aziendali

Le risorse REVIMM (documenti, strumenti, sistemi informatici) devono essere utilizzate:

- esclusivamente per finalità professionali;
- nel rispetto delle procedure interne;
- con responsabilità e diligenza.

10. Violazioni del Codice

Le violazioni comportano:

- provvedimenti disciplinari;
- sospensione o revoca dell'incarico;
- esclusione dalla rete professionale;
- eventuale segnalazione alle autorità competenti.

11. Approvazione e Aggiornamento

Il Codice Etico è approvato dalla **Direzione Generale REVIMM** e soggetto a revisione periodica. Ogni aggiornamento viene comunicato a tutti i professionisti e collaboratori.